

1. 郵便物等の受け取りについて

法人登録・住所利用の登録をされている方は私書箱での受け取りが可能です。荷物についてもスタッフが代理で受け取ることが可能です。倉庫内もしくはコワーキングスペース内テーブルに安置しておりますので、各自回収をお願いいたします。

※現金書留郵便、内容証明郵便、本人限定郵便（不在票のみ受取可）、特別送達郵便、代金引換、生もの、保管に際し冷蔵や冷凍の指定のあるもの等は代理で受け取れません。予めご了承ください。

※LIGHT UP LOBBYにて登記及び住所利用をする場合は毎月3,300円が必要です。

2. ロッカーの利用について

コワーキングスペース、シェアキッチンをご利用の方はロッカーのご利用が可能です。

毎月：3,300円

※シェアキッチン | スタンダードプランの方にはロッカーがプランの料金に含まれております。

※空き状況によっては順番待ちになりますので、あらかじめご了承ください。

3. モニター置きの利用について

コワーキングスペースをご利用の方はモニター置きのご利用が可能です。

毎月：1,650円

4. ミーティングルームの利用

ミーティングルームを割引価格でご利用することができます。

利用時間：9:00~20:00

利用料：1時間あたり1,100円（税込）

※同席者の方のお飲み物は通常料金となります。

LIGHT UP LOBBY営業時間の中で最少1時間~最大1日での利用が可能です。

※LIGHT UP LOBBYが休業時(定休日・年末年始休業等)はミーティングルームはご利用いただけません。また、LIGHT UP LOBBY主催イベント開催時などはスタッフがいない場合がございますので利用可能時間が異なる場合がございます。

準備・片づけの時間等も利用時間に含まれますので、考慮して予約をお願いします。現状復帰方法についてはミーティングルームに設置の「**ご利用ルール**」をご確認ください。

■予約方法

・予約は利用者自身でGoogleカレンダーで登録をお願いいたします。

※Googleカレンダーに招待いたしますので、任意のgmailアカウントをお知らせください。

・googleカレンダー予約時の記載例「**LUL（所属・会員区別）/町支（氏名）**」

・基本は先着順での予約受付とします。誤って重複して予約したり消去してしまわないようご注意ください。

・予約の当日延長について

当日利用者がGoogleカレンダーを確認の上、次の予約が入ってない場合のみ延長可とします。

・予約登録可能期間について

予約登録日から起算して1ヶ月先までの予約を行えます。(4月17日に予約する場合、5月16日までの予約が可能です)当日予約可

- ・当月の利用料（25日締め）は翌月に引き落としされます。
- ・キャンセルポリシーは下記の通り

1週間前まで無料

1週間～3日前 利用料の50%

3日前～当日 利用料の100%

※大規模地震などの天災や疫病の感染拡大での緊急事態宣言の発令などやむを得ない状況でのキャンセルについては、キャンセル料はかからないものとします。

予約についてのご不明点などありましたらスタッフまでお問い合わせください。

5. 共用部の備品・消耗品について

- ・文房具類はご自由にご使用ください。消耗品が不足していたらスタッフまでお声がけください。
- ・モニターは20時までにご返却をお願いいたします。
- ・長時間にわたり備品を利用したい際はスタッフまでお声がけください。

6. 複合機の使い方について

- ・利用を希望の場合は、スタッフまでお声がけください。・印刷代はカウンター式、当月の印刷代（毎月25日締め）は翌月に引き落とされます。
- ・モノクロ 10円/枚 カラー3030円/枚
- ・A3/A4サイズの印刷が可能です。・持ち込みの場合は、必ず「レーザープリンタ用紙」をご利用ください。

※ 問題発生時は、スタッフにて対応いたします。

7. 当施設からの連絡ツールについて

当施設に関する運営からの連絡事項やイベント情報についてLINEで配信いたしますので以下の手順でご登録をお願いいたします！

①友達追加する

②LIGHT UP LOBBYアカウントトーク画面にて

「コワークorシェアキッチンorヒトハコ」とテキストをお送りいただく

以下、LINEアカウント情報

ID：@450jdbpl 「LIGHT UP LOBBY」で公式アカウントで検索いただいてもヒットします！



8. LIGHT UP LOBBY クラブ活動について

LIGHT UP LOBBY月額会員は、「好きなこと」「やりたいこと」をみんなで共有する「クラブ」を発足することができます。

例)読書会、勉強会、お茶会、サッカー、映画鑑賞会、登山など。

発足の条件

- ・クラブテーマが明確であること
- ・部長は月額会員がつとめること
- ・LIGHT UP LOBBY HP内にクラブを掲載させること
- ・イベントや交流を積極的に行う意思があること

発足申込方法

- ・フォームから申込 <https://forms.gle/VB9vDV5m9ucXT9ZK6>
- ・審査

- ・審査通過後、専用サイトで「クラブ活動」の紹介ページを作成
- ・活動開始

【クラブの制限】

以下の項目に該当する場合は、クラブ発足の申込みの受付をいたしません。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・催し物の開催により、施設及び周辺に混乱・迷惑または危険が予想される場合。
- ・宗教活動、政治活動。
- ・ねずみ講など。
- ・労働争議・募金・署名及び勧誘などの行為。
- ・騒音・臭気・振動・発火の危険性のある物品の持込みまたは施設や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・違法模造商品の販売。
- ・その他、本施設が管理・運営上不適当と認めるとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者にご負担頂きます。

9. LIGHT UP LOBBY「クラブ活動」支援制度について

主に多目的スペース（8人程度）を利用してイベントを企画する際、「クラブ活動」支援制度をご利用いただくと、下記サポートを受けることが可能です。

- ・初回限定で貸しスペース料全額無料（1時間1,100円）
- ・初回限定でイベント企画から申込フォーム作成、参加管理、当日運営までをサポート
- ・LIGHT UP LOBBYの公式サイト、SNSでの宣伝、イベントチラシへの掲載協力

【その他】

「クラブ活動」支援制度を利用した場合は、下記ご協力お願いいたします。

- ・広報宣伝媒体では「LIGHT UP LOBBY」での「クラブ活動」であることがわかるような表記をお願いします。
- ・イベントの際、LIGHT UP LOBBYの広報物を配布させていただきます。

10. メディア掲載、受賞、イベント実施について

メンバーのメディア掲載、受賞、イベントを行う際などは、弊社までぜひ一報お願いします。広報協力や施設内での掲示など集客や広報のお手伝いをします。

11. プランの変更について

変更される月の前月20日までにスタッフにご連絡ください。翌月1日から適用となります。

※ヒトハコストア | あっという間店主から常連店主へご変更される場合は、前月20日までにスタッフにご連絡ください。翌月1日から適用となります。その際、初期事務手数料5,500円が発生いたします。

12. 退会されたい場合

2か月前申告となっております。退会されたい場合は速やかに専用フォームからお申し込みください。

退会申込フォーム <https://forms.gle/efPGJRGtxnGmabbS8>

※例えば5月の段階で6月の退会お申込みをいただきましても、利用料は7月まで発生いたしますのでご了承のほどお願い致します。

13. 休会について

休会される月の前月20日までに専用フォームからお申し込みください。翌月1日から適用となり、最長6ヶ月無料で休会が可能です。

休会申込フォーム <https://forms.gle/jK12x6rcCv2fAY66A>

※注意事項※

- ・休会中に退会される場合は退会ルールが適応され、お申し出から2カ月後には退会できますが、その期間の月額料はお支払いいただきます。
- ・法人登記、住所利用のオプションは休会制度適用外です。

14. 再開について

あらかじめ再開予定日をお教えてください。再開予定日の10日前を目安にスタッフより再開確認の連絡をいたします。再開予定日が変更となりましたら専用のフォームからお申し込みください。

再開申込フォーム <https://forms.gle/2sqbBAFLh9LLfKgKA>

- ・月の途中で再開いただく際には、当月利用料は日割り計算し翌月の利用料に合算してご請求させていただきます。

ヒトハコストア | 満室の場合は空き次第のご案内となります。空室待ち期間の利用料は発生いたしません。

15. 利用料振込先／利用開始2か月後以降の利用料の引き落としについて

利用開始の翌月のお支払いから「口座自動引き落とし」または「クレジットカード払い」に移行を予定しています。（当月分を毎月27日の口座引き落とし or 毎月10日にクレジットカード払いにてお支払い）

22日以降に新規ご契約された方で口座自動引き落としの場合

2ヶ月目の賃料を前月25日までにお支払いをお願いいたします。

振込先：PayPay銀行 すずめ支店 普通 2601657 合同会社ドラマチック

引き落とし・お支払いが確認できなかった場合

引き落としの方へは後日圧着式ハガキが登録住所へ送付され、クレジットカード払いの方はリマインドメールが送付されますので、記載銀行口座へのお振り込みをお願いいたします。

16. 何か問題が起きた際には以下の連絡先までご連絡ください。

弊社スタッフ：LIGHT UP LOBBY 電話番号:042-306-7784

17. 新型コロナウイルス感染対策について

各自体調管理を行い、発熱（37.5度以上）や咳などの症状がある際は、ご利用を控えていただきますようお願いいたします。コワーキングスペース内の消毒液、検温機をご利用いただき、適宜、手指のアルコール消毒等の徹底をお願いいたします。

共用スペース内では、基本マスクの着用をお願いします。食事や作業などでマスクを外すのは構いませんが、咳エチケット等、周囲へのご配慮をお願いします。

本利用のルールは利用メンバーの要望などをもとに随時改定いたします。改定した場合は随時、LINE及びHP上のご案内いたします。