

1. 利用可能時間及び棚位置について

- (1)販売時間 9:00~17:00 ※営業時間は社会情勢により変更することがございます。
(2)搬入出時間 9:00~18:00 ※事前にご連絡ください

2. 棚位置について

イベント等で一時的に変更となる場合がございます。また、ヒトハコストアメンバー内で協議しながら随時変更となる場合があることをご承知おきください。

3. 施設のポリシーにそぐわない物品、また公序良俗に反するものについて

施設のポリシーにそぐわない物品、書籍、また公序良俗に反するものについては、撤去する可能性があります。撤去した書籍については、原則返却するものとしますが、所定の保存期間が過ぎたのちに処分する可能性があることをご了承ください。

4. 販売及び閲覧について

- ・販売商品には必ずプライスカード（タグ）をつけてください。（認知しやすい・紛失しにくい方法での料金掲示をお願いします）
- ・店主名、料金記載があるかの確認をスタッフがを行い、販売開始となります。
- ・販売商品はLIGHT UP LOBBY利用者（カフェ、コワーキングスペース、シェアキッチンなどすべての機能の利用者）が営業時間中に誰でも閲覧及び購入が可能となります。利用者の閲覧により破損・損失した場合、当社は責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・商品の貸出などは行えません。（お客さまが無断でお持ち帰りになったときに販売品なのか貸出品なのかスタッフが判断できないため）

5. 商品管理表の記入 Googleスプレッドシート

- ・Googleスプレッドシートのフォーマットをスタッフが作成し、共有リンクをお送りさせていただきます。そのスプレッドシート内にご自身で「①商品名 | ②個数 | ③価格 | ④搬入日（販売開始日）」左記の内容を明記いただき管理をお願いいたします。
 - ・購入があった場合もそちらのスプレッドシートに記載させていただきます。
- *更新の履歴がすべて残りますので、誤ってセル内テキストを消去されても履歴で復元することができます。

6. 盗難や破損・損失した場合について

スタッフが常時監視できないこともあり、納品本/レコードのリストをご自身でご作成いただき搬出時に確認するなど各自盗難対策をしていただきますようお願いいたします。また、盗難や破損・損失した場合、当社は責任を負いかねますのでご了承ください。

7. SNSへの公開について

展示の様子を撮影させて頂き、出展者名と写真をSNSにて公開させていただく場合がございます。NGの場合は事前にスタッフまでお声がけください。

8. 郵便物等の受け取りについて

住所利用の登録をされている方は私書箱での受け取りが可能です。倉庫内に私書箱があるので、各自でご確認いただくようお願いいたします。荷物についてもスタッフが代理で受け取ることが可能です。倉庫内もしくはコワーキングスペース内テーブルに安置しておりますので、各自回収をお願いいたします。

※現金書留郵便、内容証明郵便、本人限定郵便（不在票のみ受取可）、特別送達郵便、代金引換、生もの、保管に際し冷蔵や冷凍の指定のあるもの等は代理で受け取れません。予めご了承ください。

※LIGHT UP LOBBYにて住所利用をする場合は毎月3,300円が必要です。

9. 当施設からの連絡ツールについて

当施設に関する運営からの連絡事項やイベント情報についてLINEで配信いたしますので以下の手順でご登録をお願いいたします！

- ①友達追加する
- ②LIGHT UP LOBBYアカウントトーク画面にて「ヒトハコ」とテキストをお送りいただく

以下、LINEアカウント情報

ID：@450jdbpl

「LIGHT UP LOBBY」で公式アカウントで検索いただいてもヒットするはずですが

*LIGHT UP LOBBY受付にもQR設置しております！

10. LIGHT UP LOBBY クラブ活動について

LIGHT UP LOBBY月額会員は、「好きなこと」「やりたいこと」をみんなで共有する「クラブ」を発足することができます。

例)読書会、勉強会、お茶会、サッカー、映画鑑賞会、登山など。

発足申込方法

- ・フォームから申込 <https://forms.gle/VB9vDV5m9ucXT9ZK6>
- ・審査
- ・審査通過後、専用サイトで「クラブ活動」の紹介ページを作成
- ・活動開始

発足申込方法

- ・フォームから申込
- ・審査
- ・審査通過後、専用サイトで「クラブ活動」の紹介ページを作成
- ・活動開始

【クラブの制限】

以下の項目に該当する場合は、クラブ発足の申込みの受付をいたしません。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・催し物の開催により、施設及び周辺に混乱・迷惑または危険が予想される場合。

- ・宗教活動、政治活動。
- ・ねずみ講など。
- ・労働争議・募金・署名及び勧誘などの行為。
- ・騒音・臭気・振動・発火の危険性のある物品の持込みまたは施設や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・違法模造商品の販売。
- ・その他、本施設が管理・運営上不適当と認めたとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者にご負担頂きます。

1 1. LIGHT UP LOBBY「クラブ活動」支援制度について

主に多目的スペースを利用してイベントを企画する際、「クラブ活動」支援制度をご利用いただくと、下記サポートを受けることが可能です。

初回限定で貸しスペース料全額無料（1時間1,100円）

初回限定でイベント企画から申込フォーム作成、参加管理、当日運営までをフルサポート

LIGHT UP LOBBYの公式サイト、SNSでの宣伝、イベントチラシへの掲載協力

【その他】

「クラブ活動」支援制度を利用した場合は、下記ご協力お願いいたします。

- ・広報宣伝媒体では「LIGHT UP LOBBY」での「クラブ活動」であることがわかるような表記をお願いいたします。
- ・イベントの際、LIGHT UP LOBBYの広報物を配布させていただきます。

1 2. メディア掲載、受賞、イベント実施について

メンバーのメディア掲載、受賞、イベントを行う際などは、弊社までぜひ一報お願いします。広報協力や施設内での掲示など集客や広報のお手伝いをします。

1 3. プランの変更について

あつという間店主から常連店主へご変更される場合は、前月20日までにスタッフにご連絡ください。翌月1日から適用となります。その際、初期事務手数料5,500円が発生いたします。

1 4. 退会について

2か月前申告となっております。退会されたい場合は速やかに専用フォームからお申し込みください。

退会申込フォーム <https://forms.gle/efPGJRGtxnGmabbS8>

※例えば5月の段階で6月の退会お申し込みをいただきましても、利用料は7月まで発生いたしますのでご了承のほどお願い致します。

1 5. 休会について

休会される月の前月20日までに専用フォームからお申し込みください。翌月1日から適用となり、最長6ヶ月無料で休会が可能です。

休会申込フォーム <https://forms.gle/jK12x6rcCv2fAY66A>

※注意事項※

- ・休会中に退会される場合は退会ルールが適応され、お申し出から2カ月後には退会できますが、その期間の月額料はお支払いいただきます。
- ・住所利用のオプションは休会制度適用外です。

16. 再開について

あらかじめ再開予定日をお教えてください。再開予定日の10日前を目安にスタッフより再開確認の連絡をいたします。

再開予定日が変更となりましたら専用のフォームからお申し込みください。

再開申込フォーム <https://forms.gle/2sqbBAFLh9LLfKgKA>

- ・月の途中で再開いただく際には、当月利用料は日割り計算し翌月の利用料に合算してご請求させていただきます。
- ・満室の場合は空き次第のご案内となります。空室待ち期間の利用料は発生いたしません。

17. 利用料のお支払いについて

(1)お支払い方法

- ・初期費用はご契約時に現地精算にてお支払いいただきます。
- ・利用開始の翌月のお支払いから「口座自動引き落とし」あるいは「クレジットカード払い」に移行を予定しています。（当月分を毎月27日の口座引き落とし or 毎月10日にクレジットカード払いにてお支払いとなります）

22日以降に新規ご契約された方で口座自動引き落としの場合

2ヶ月目の賃料を月末までにお支払いをお願い致します。

振込先：PayPay銀行 すずめ支店 普通 2601657 合同会社ドラマチック

引き落とし・お支払いが確認できなかった場合

引き落としの方へは後日圧着式ハガキが登録住所へ送付され、クレジットカード払いの方はリマインドメールが送付されますので、記載銀行口座へのお振り込みをお願いします。

18. 販売手数料について

・常連店主

振込手数料一律200円＋販売手数料として売上の5%をいただきます。

*売上がなかった月は発生いたしません。

*売上金額 1万円以上となった際に月末に締め、お振込させていただきます。

・あつという間店主

振込手数料一律200円＋販売手数料として売上の20%をいただきます。

19. 何か問題が起きた際には以下の連絡先までご連絡ください。

弊社スタッフ：LIGHT UP LOBBY 042-306-7784

20. 新型コロナウイルス感染対策について

・各自体調管理を行い、発熱（37.5度以上）や咳などの症状がある際は、ご利用を控えていただきますようお願いいたします。コワーキングスペース内の消毒液、検温機をご利用いただき、適宜、手指のアルコール消毒等の徹底をお願いいたします。・共用スペース内では、基本マスクの着用をお願いします。食事や作業などで外すのは、もちろん構いませんが、咳エチケット等、周囲へのご配慮をお願いします。

本利用のルールは利用メンバーの要望などをもとに随時改定いたします。改定した場合は随時、LINE及びHP上でご案内いたします。