

LIGHTUPLobbyミーティングルーム利用案内

【利用申込と手続き】

①申込受付

1. お申込みは、希望日の1年前から当日までお受けいたしております。
2. 「予約申込受付」を頂いてから、3営業日以内を目安に使用の可否をご連絡いたします。
※催し物の内容を、みなさまにお伺いしております。
※内容によってはお断りさせていただく場合もありますので予めご了承ください。
3. 予約完了メールが届きましたら、正式にお申込み完了となります。
4. 当日受付にてご利用料金のお支払いをお願いします。その際、お送りしたメールを確認させていただく場合がございます。
5. 期限までにお支払がなかった場合は、お申込者の都合でお申込みを取り消したとみなし、使用の受諾を無効とします。この場合、キャンセル料は発生いたします。

【利用細則】

①利用日と利用時間

1. 利用可能日：日曜日を除く施設営業日
2. 利用可能時間帯：9:00～17:00／時間外相談可
3. 利用時間には会場準備・後片付け等の時間を含みます。
4. 当日の時間外延長につきましてはご相談ください。

②利用料金

1時間：3,300円(税込)

2022年2月10日～3月30日は下記料金でご利用いただけます。

1時間：1,650円

※別途ご利用人数分1ドリンクご注文をお願いします。

③キャンセル料金

1週間前まで無料

1週間～4日前 利用料の50%

3日前～当日 利用料の100%

※大規模地震などの天災や疫病の感染拡大での緊急事態宣言の発令などやむを得ない状況でのキャンセルについては、キャンセル料はかからないものとします。

④利用の制限

以下の項目に該当する場合は、ご利用申込みの受付をいたしません。また、許可済み及び利用中であっても中止させて頂く場合がございます。このために生じた損害の賠償はいたしません。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・催し物の開催により、施設及び周辺に混乱・迷惑または危険が予想される場合。
- ・宗教活動、政治活動。
- ・ねずみ講など。
- ・労働争議・募金・署名及び勧誘などの行為。
- ・騒音・臭気・振動・発火の危険性のある物品の持込みまたは施設や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
- ・利用細則の条項に反し、貸主の要求にも関わらず、これに従わない場合。
- ・申込書等の記載事項に誤りや虚偽事項が判明した場合。
- ・利用権を第三者へ譲渡・転貸した場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・違法模造商品の販売。

・その他、本施設が管理・運営上不適当と認めるとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者にご負担頂きます。

⑤利用時の注意事項

・建物内に機材、器具搬入の際は、床・壁等を必ず養生して下さい。施設が帰属する建造物や付帯設備・備品、又は他者の展示物などを破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合があります。また、上記が原因で施設が利用できなくなった場合は、損害金額の実費をご負担いただきます。この場合、修理金額および損害金額の実費を含む請求金額を請求に基づく支払日にお支払いいただくこととなります。この処置につき、申込者は一切の異議を述べないものとし、且つ本施設に対し、金銭の支払いその他いかなる請求も行わないものとします。

・原則としてゴミはお持ち帰りください。本施設で処分する場合は有料となります。

・ご使用后、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

・搬出入時を含む施設使用中の人的・物的損害に対する損害責任は申込者側の負担となります。

また、利用期間中の来場者の整理及び安全管理は申込者側で責任を持って行ってください。

・利用中、準備・撤去時間を含め、申込者または責任者は会場に常駐してください。

・利用時間途中で退出された場合でも、ご利用料金の返却は行いませんのでご了承ください。

・利用終了後は必ず原状復帰と掃除、会場の片付けを行ってください。

・利用終了後は、貸主の承諾を得ずに施設に立ち入ることはできません。

・ご利用最終日に持込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、荷物や商品等を移動、施設外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただく場合があります。撤去に遅延が発生した場合は、1日あたり施設利用料の2倍の金額を原状復帰に要した日数分も含め、遅延損害金として請求させていただきます。運搬・清掃に掛かる費用は、別途実費で請求させていただきます。物品の紛失、盗難には一切責任を負いませんのでご了承ください。

・貸主の落度による損害補償は、申込者のお支払いいただきました料金内での補償になりますのでご了承ください。

⑥施設内の利用

1. 廊下・玄関・エレベーターホール及び階段

共用部分に物品等を置く事は一般利用者の通行の妨げになるばかりでなく、防災上(避難、消火活動等)の障害になりますので一切禁止とします。

2. トイレ

利用者の方は原則2階のトイレをご使用ください。入場者が多い場合などはビル内の共用トイレへのご案内も可能ですので事前にご相談ください。また、洗面所や便器に煙草の吸殻、ティッシュ、新聞紙など排水管の詰まるようなものを捨てないようお願い致します。

3. 駐車場

本施設には駐車場は完備しておりませんのでお近くの有料駐車場をご利用ください。但し、荷物や機材の搬入時など一時的な車の駐車は入り口前に駐車していただく事で可能ですのでお申込みの際にご相談ください。

4. 喫煙場所

当施設内は全館禁煙になっております。

5. 電源

スペース内に用意されていますので必要な電源はコンセントより供給してください。

6. 飲食物

カフェにてご利用人数分のドリンクのご注文をお願いいたします。その他の飲食物の持ち込みは可能ですが、アルコール飲料や香りの強い食べ物のお持ち込みはご遠慮ください。

⑦秘密の保持

・相手方から提供された指示、アイデア、その他の資料など、本細則に関連して知り得た義務上の情報ならびに顧客および従業員等に関する個人情報(以下、「秘密情報」という)を厳に秘密と

して保持し、第三者に開示または漏洩してはなりません。

・申込者は、本施設から開示された秘密情報を、目的以外の目的に使用せず、また本細則の目的達成のために必要な範囲を超えてコピー・複製を行ってはなりません。

【免責】

申込者は以下の各項に起因した一切の損害について、貸主が賠償責任を負わないことに同意したものとします。

1. 予約・申込内容の取り消し(キャンセル)・変更について。
2. 施設内及び当該建物で発生した盗難、事故、故障、火災、天災、雨漏りに関する損害について。
3. 施設を当日使用できなかった場合の、営業補償、交通費、人件費など一切の損害について。
4. 申込者が本サービスの使用によって、施設運営者や他の申込者又は第三者に対して与えた損害について(申込者ご本人の自損含む)。
5. 申込者が、当「利用細則」に違反した際の一切の損害について。

※本利用細則は予告なく内容を変更する場合があります。予めご了承ください。